

## **OGŁOSZENIE WÓJTA GMINY STARGARD**

**o otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego z zakresu prowadzenia profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych, uzależnień behawioralnych, przeciwdziałania narkomanii i przeciwdziałania przemocy, w szczególności dla dzieci i młodzieży w 2025 roku.**

### **I. Rodzaj zadania.**

1. Zadanie z zakresu prowadzenia profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych, uzależnień behawioralnych, przeciwdziałania narkomanii i przeciwdziałania przemocy, w szczególności dla dzieci i młodzieży realizowane poprzez organizację zajęć animacyjnych, edukacyjnych, sportowych oraz zajęć rozwijających pasje i zainteresowania dzieci i młodzieży z terenu Gminy Stargard. Zajęcia mają na celu promowanie zdrowego trybu życia, rozwój pasji, zainteresowań, kompetencji społecznych, a także zapobieganie uzależnieniom i patologiom społecznym.
2. Zajęcia będą prowadzone w obiektach stanowiących własność Gminy Stargard (świetlicach), w następujących miejscowościach:
  - Klępino,
  - Koszewo,
  - Lipnik,
  - Rogowo,
  - Strzyżno,
  - Trzebiatów.
3. W ramach ww. zadania powinny odbywać się:
  - zajęcia animacyjne – warsztaty będące alternatywą dla destrukcyjnych form spędzania wolnego czasu, rozwijające zainteresowania i pasje u dzieci i młodzieży,
  - zajęcia edukacyjne dotyczące problematyki uzależnień, przemocy oraz zdrowia psychicznego,
  - zajęcia sportowe i rekreacyjne dla dzieci i młodzieży, mające na celu naukę zdrowego trybu życia, rozwój talentów oraz wzmocnienie wiary we własne możliwości,
  - zajęcia kształtujące umiejętności życiowe dzieci i młodzieży dot. m.in. budowania pozytywnego obrazu samego siebie, radzenia sobie ze stresem, kontrolowania własnych stanów emocjonalnych, rozwiązywania konfliktów i nawiązywania przyjaźni,
  - zajęcia plastyczne, muzyczne, teatralne, zdrowego odżywiania itp. z elementami profilaktyki, których celem będzie podniesienie kompetencji życiowych i społecznych dzieci i młodzieży, istotnych z punktu widzenia przeciwdziałania uzależnieniom od środków psychoaktywnych i zachowaniom agresywnym,
  - zajęcia w zakresie zaspokajania potrzeb kulturalnych kształtujących umiejętności życiowe dzieci i młodzieży dot. m.in. budowania pozytywnego obrazu samego siebie,

radzenia sobie ze stresem, kontrolowanie własnych stanów emocjonalnych, rozwiązywanie konfliktów i nawiązywanie przyjaźni,

4. Zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami:
  - Oferent w ramach realizacji niniejszej umowy jest zobowiązany do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w zakresie określonym w art. 6 pkt 1, 2 i 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1411);
  - w indywidualnym przypadku, jeżeli Oferent nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 pkt 1, 2 i 3 ww. ustawy, Oferent jest zobowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny, zgodnie z art. 7 ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
5. Oferent realizujący zadanie skierowane do małoletnich, zobowiązuje się do przestrzegania zapisów ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1802).

## **II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.**

1. Kwota przeznaczona na dofinansowanie zadań w roku 2025 wynosi 100.950,00 zł (słownie: sto tysięcy dziewięćset pięćdziesiąt złotych 00/100).

## **III. Zasady przyznawania dotacji.**

1. Do złożenia oferty uprawnione są organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny, na formularzu zgodnym z Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057). Niedopuszczalna jest zmiana wzoru oferty.
3. Przyznanie dotacji następuje na zasadzie wsparcia realizacji zadania publicznego.
4. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
5. Środki finansowe otrzymane w formie dotacji wykorzystane zostaną zgodnie z celem, na jaki je uzyskano i na warunkach określonych w umowie.
6. W ramach dotacji będą pokrywane jedynie niezbędne koszty, których poniesienie jest bezpośrednio związane z realizacją zadania.
7. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów w wysokości do 10% wartości pozycji.

## **IV. Termin i warunki realizacji zadań.**

1. Termin realizacji zadania ogłoszonego w otwartym konkursie ofert ustala się od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2025 r.
2. Szczegółowe warunki realizacji zadania określi umowa, która zostanie zawarta przed rozpoczęciem realizacji zadania.

3. Wzór umowy określa załącznik nr 3 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
4. Oferent powinien dysponować odpowiednio doświadczoną, wykwalifikowaną kadrą do wykonania zadań.
5. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową i dotrzeć do jak największej liczby mieszkańców Gminy Stargard.
6. Organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie w okresie otrzymania dotacji są zobowiązane do zamieszczenia w swoich materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu lub dofinansowaniu zadań przez Gminę Stargard.
7. Gmina zapewnia nieodpłatnie obiekty i pomieszczenia do realizacji zadania.
8. Oferent, któremu zostanie powierzone prowadzenie zadania objętego niniejszym konkursem jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków otrzymanych na realizację zadania, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
9. Wykorzystanie dotacji podlega kontroli z realizacji zadania. Podmiot dotowany, po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania z realizacji zadania, zgodnego ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

#### V. Termin i miejsce składania ofert.

1. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach, z dopiskiem „*Oferta na realizację zadania publicznego z zakresu prowadzenia profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych, uzależnień behawioralnych, przeciwdziałania narkomanii i przeciwdziałania przemocy, w szczególności dla dzieci i młodzieży w 2025 roku*” **w nieprzekraczalnym terminie do dnia 31.01.2025 r. do godz. 15:30** w biurze obsługi interesanta (pok. 2 - parter) Urzędu Gminy Stargard, ul. Rynek Staromiejski 5, 73-110 Stargard. W przypadku przesłania oferty pocztą decyduje data i godzina wpływu do urzędu.
2. Ofertę należy wypełnić czytelnie, podane informacje winny umożliwić ocenę zadania zgodnie z kryteriami oceny podanymi w ogłoszeniu. Wszystkie pola, tabele, oświadczenia w ofercie powinny zostać wypełnione. Oferta ma zostać podpisana przez osoby uprawnione statutowo bądź upoważnione w tym celu (w przypadku braku pieczęci imiennej wymagane jest złożenie czytelnych podpisów).
3. Do oferty należy dołączyć:
  - 1) aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących;
  - 2) aktualny statut (kopia potwierdzone przez Oferenta za zgodność z oryginałem);
  - 3) sprawozdanie merytoryczne z działalności za ostatni rok, a w przypadku organizacji działającej krócej za spełnienie tego wymogu uważane jest dołączenie sprawozdania za okres od momentu rejestracji do daty ogłoszenia konkursu;
  - 4) oświadczenie wnioskodawcy o zapoznaniu się i przyjęciu warunków konkursu.

4. Oferty sporządzone niezgodnie z ogłoszeniem i obowiązującymi przepisami oraz złożone po terminie, nie będą rozpatrywane.

#### **VI. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty.**

1. Oceny złożonych ofert według kryteriów formalnych oraz merytorycznych dokona Komisja Konkursowa, powołana odrębnym zarządzeniem Wójta Gminy Stargard, w oparciu o zasady określone w art. 15 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Przewodniczący Komisji Konkursowej w terminie 3 dni od dnia posiedzenia przedstawi Wójtowi Gminy Stargard protokół z posiedzenia Komisji Konkursowej.
3. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Stargard. Od podjętej decyzji nie przysługuje odwołanie.
4. Do oceny merytorycznej zostaną skierowane oferty, które spełnią następujące kryteria formalne:
  - oferta złożona została na właściwym formularzu, w języku polskim,
  - oferta jest podpisana czytelnie przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli.
5. W przypadku oferty, która nie będzie spełniała kryteriów formalnych, Oferent zostanie poinformowany drogą telefoniczną o konieczności uzupełnienia braków w ciągu 3 dni od daty zawiadomienia. W przypadku nieuzupełnienia braków w ww. terminie oferta zostanie odrzucona.
6. Przy dokonywaniu wyboru oferty będą stosowane następujące kryteria merytoryczne:
  - 1) Zakres rzeczowy planowanych działań - **ocena w skali 0 - 30 pkt**,
  - 2) Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania przyjętych w ofercie - **ocena w skali 0 - 30 pkt**,
  - 3) Ocena możliwości realizacji zdania przez Oferenta - **ocena w skali 0 - 30 pkt**,
  - 4) Wysokość środków własnych oraz wkładu pracy wolontariuszy przy realizacji zadania - **ocena w skali 0 - 10 pkt**.

#### **VIII. Informacje o zrealizowanych zadaniach publicznych tego samego rodzaju.**

1. W 2024 roku Gmina Stargard nie realizowała tego typu zadania.

#### **IX. Dodatkowe informacje.**

1. Ogłoszenie o konkursie podaje się do publicznej wiadomości poprzez opublikowanie:
  - 2) w Biuletynie Informacji Publicznej
  - 3) na stronie internetowej Gminy Stargard,
  - 4) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Stargardzie.
2. Wójt Gminy Stargard zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert, przesunięcia terminu składania ofert oraz terminu rozstrzygnięcia konkursu.

Stargard, dn. 09.01.2025 r.

Wójt Gminy Stargard

/-/ Patrycja Gross