



Fundusze Europejskie
dla Pomorza Zachodniego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA KADRY W PROJEKCIE

„Gmina Stargard – Nowoczesna Edukacja Ogólna”

nr FEPZ.06.09-IP.01-0020/25

Projekt współfinansowany ze środków z Europejskiego Funduszu Społecznego

Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego

2021 - 2027

Priorytet 6 Fundusze Europejskie na rzecz aktywnego Pomorza Zachodniego,

Działanie 6.9 Edukacja ogólna.

Regulamin obowiązuje od 01.07.2026 do 30.06.2028 r.

I. WYKAZ SKRÓTÓW I POJĘĆ

Projekt – projekt pn. „Gmina Stargard – Nowoczesna Edukacja Ogólna” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021 – 2027, Priorytet 6 Fundusze Europejskie na rzecz aktywnego Pomorza Zachodniego, Działanie 6.9 Edukacja ogólna.

Beneficjent – podmiot, który otrzymał dofinansowanie, tj. Gmina Stargard, ul. Rynek Staromiejski 5, 73-110 Stargard.

Realizator – Szkoła Podstawowa im. Janusza Korczaka w Małkocinie, Małkocin 54, 73-110 Stargard.

Biuro projektu – oznacza miejsce, w którym realizowany jest projekt, czyli siedzibę Szkoły Podstawowej im. Janusza Korczaka w Małkocinie, Małkocin 54, 73-110 Stargard.

EFS+ – Europejski Fundusz Społeczny Plus.

Kadra – należy przez to rozumieć nauczycieli, nauczycieli pedagogów, pedagogów specjalnych, psychologów logopedów, terapeutów pedagogicznych zatrudnionych w Szkole Podstawowej im. Janusza Korczaka w Małkocinie w oparciu o umowę o pracę.

Komisja rekrutacyjna – komisja odpowiedzialna za wyłonienie, spośród kadry zainteresowanych udziałem w Projekcie, grupy Uczestników/-czek Projektu.

Koordinator projektu – osoba nadzorująca realizację projektu tj. Magdalena Marzec, tel. 530909261, e-mail: sekretariat@spmałkocin.pl.

Szkoła – miejsce realizacji Projektu: Szkoła Podstawowa im. Janusza Korczaka w Małkocinie, Małkocin 54, 73-110 Stargard.

Strona internetowa szkoły – <https://spmałkocin.edupage.org/>

Nauczyciel/ Nauczycielka – należy przez to rozumieć nauczyciela lub nauczycielkę wykonujących pracę w Szkole Podstawowej im. Janusza Korczaka w Małkocinie, Małkocin 54, 73-110 Stargard.

Uczestnik/-czka Projektu – należy przez to rozumieć Kadre po pozytywnym zakończeniu procesu rekrutacji.

Diagnoza placówki – należy przez to rozumieć dokument pn. Diagnoza potrzeb Szkoły Podstawowej im. Janusza Korczaka w Małkocinie, opracowany i zatwierdzony przez organ prowadzący – Wójta Gminy Stargard, potwierdzający indywidualnie zdiagnozowane potrzeby Szkoły przede wszystkim w kontekście wyrównywania szans edukacyjnych uczniów.

II. INFORMACJE O PROJEKCIE

Celem Projektu jest podniesienie kompetencji kluczowych i emocjonalno-społecznych uczniów oraz rozwój kompetencji zawodowych nauczycieli poprzez działania edukacyjne, terapeutyczne i wyposażeniowe prowadzone w okresie 01.07.2026 do 30.06.2028. Projektem objętych będzie: 120 uczniów (56K i 64 M) w tym: 65 uczniów o SPE (23K), 10 uczniów z niepełnosprawnościami (2K) oraz 4 uczniów z doświadczeniem migracji (1K) oraz 22 nauczycieli (21K). Projekt na każdym etapie będzie realizowany zgodnie z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn oraz zasadą równości szans i niedyskryminacji (dalej: zasady równości). Będzie dostępny na równych prawach dla wszystkich pracowników Kadry i Uczniów/Uczennic, odpowiednio do zakresu wsparcia. Ze względu na grupę docelową rekrutacja w projekcie będzie miała charakter zamknięty, a łączna liczba kobiet/ dziewcząt (K) i mężczyzn/ chłopców (M) wynika ze stanu osobowego Uczniów/Uczennic oraz Kadry zatrudnionej w szkole i planów na kolejny rok szkolny.

III. ZAKRES WSPARCIA W RAMACH PROJEKTU

Zakres Projektu obejmuje wsparcie Kadry w zakresie doskonalenia kompetencji zawodowych w okresie 01.07.2026-30.06.2028, poprzez uczestnictwo w szkoleniach w zakresie metod pracy z uczniami ze SPE, ze spektrum autyzmu, trudnościami koncentracji, przetwarzaniu sensorycznym i komunikacji. 22 nauczycieli (21K) weźmie udział w poszczególnych szkoleniach, warsztatach, kursach i innych formach doskonalenia zawodowego, działań wynikających z realizacji projektu:

1. Pakiet szkoleń I i II stopnia z metody wg. A. Tomatisa
2. Szkolenie Easy Biofeedback I st.
3. Szkolenie Easy Biofeedback II st.
4. Aktywny Trening Słuchowy
5. Szkolenie -sala doświadczania świata
6. Szkolenie Metody Davisa -dar dysleksji
7. Szkolenie Metody Davisa - podstawowe zadania praktyczne
8. Szkolenie Metody Davisa - praktyka podstawowa
9. Szkolenie - lider kultury myślenia
10. Szkolenie z metodyki Butejki
11. Szkolenie -Diagnoza w spektrum autyzmu
12. Mój wyjątkowy uczeń ma ASD
13. TUS I i II stopień
14. Floortime - rozwojowa terapia
15. Trudne zachowania u uczniów ze spektrum autyzmu
16. Jak pracować z uczniem ADHD
17. Praca z uczniami z SPE
18. Ai w pracy nauczyciela

Szczegółowy opis dostępnego wsparcia określa Załącznik nr 1 pn. "Wykaz form wsparcia".

Udział w projekcie jest bezpłatny.

Szkolenia odbywać się będą w siedzibie Szkoły, online lub w siedzibie szkolącego.

Wsparcie w ramach Projektu (szkolenia) odbywać się będzie według ustalonego harmonogramu, o którym Uczestnicy/Uczestniczki Projektu zostaną poinformowani z właściwym wyprzedzeniem.

Szkoła zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian do harmonogramu zajęć/ wsparcia (szkoleń), o czym powiadomi Uczestników/Uczestniczki Projektu z odpowiednim wyprzedzeniem.

IV. ZASADY UDZIAŁU W PROJEKCIE

Do udziału w projekcie uprawnieni są pracownicy Szkoły Podstawowej im. Janusza Korczaka w Małkocinie, zatrudnieni w oparciu o umowę o pracę.

Warunkiem przystąpienia do Projektu będzie złożenie dokumentów rekrutacyjnych.

Rekrutacja będzie prowadzona w terminach: lipiec-sierpień 2026 oraz uzupełniająca w przypadku zmiany kadry nauczycielskiej.

Kwalifikacji Uczestników/Uczestniczek Projektu dokona Komisja Rekrutacyjna złożona z Koordynatora Projektu i Asystenta Koordynatora Projektu.

Uczestnicy/Uczestniczki Projektu, przed złożeniem dokumentów rekrutacyjnych, mają obowiązek zapoznać się z treścią niniejszego Regulaminu.

Dokumenty rekrutacyjne należy składać w Biurze Projektu.

Informacje o terminach składania dokumentów rekrutacyjnych będą zamieszczone na stronie internetowej Szkoły.

O wynikach rekrutacji i zakwalifikowaniu do Projektu Uczestnicy/Uczestniczki Projektu zostaną powiadomieni przez Koordynatora Projektu na spotkaniu podsumowującym wyniki rekrutacji.

V. PROCEDURA REKRUTACJI

Procedura rekrutacji obejmuje następujące etapy:

ETAP I – OGŁOSZENIE NABORU

1. Zaproszenie Kadry do udziału w Projekcie poprzez akcję promocyjną, przybliżającą założenia Projektu oraz oferowane formy wsparcia, podczas spotkań z Kadry. Akcja promocyjna będzie prowadzona także w formie plakatów i informacji, umieszczanych na stronie internetowej Szkoły oraz na tablicy informacyjnej w szkole.

ETAP II – REKRUTACJA I ZEBRANIE ZGŁOSZEŃ

1. Warunkiem zgłoszenia chęci udziału w projekcie jest złożenie:

a) prawidłowo wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych (1pkt):

- Wykaz form wsparcia stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu,
- Formularz rekrutacyjny stanowiący Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu,
- Oświadczenie RODO stanowiące Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu,

- Deklaracja uczestnictwa stanowiąca Załącznik nr. 4 do niniejszego Regulaminu,

b) dostarczenie dokumentów:

- Zaświadczenie lekarskie/orzeczenie lub inny dokument potwierdzający niepełnosprawność (kopia)– tylko osoby z niepełnosprawnościami (1pkt).
- Zaświadczenie dyrektora o zatrudnieniu w Szkole Podstawowej im. Janusza Korczaka w Małkocinie (1 pkt).
- Oświadczenie o braku kompetencji w obszarze tematyki wybranych form wsparcia, bez wcześniejszego udziału w podobnych formach wsparcia (1pkt).

2. Dokumenty rekrutacyjne, według wzorów w załącznikach nr 1 – 4 oraz wzór oświadczenia dostępne są w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Szkoły i będą przyjmowane w Biurze Projektu w terminie ogłoszonym na stronie internetowej Szkoły.

3. Dokumenty rekrutacyjne należy wypełnić w języku polskim, w sposób czytelny.

4. Przyjmowane będą jedynie kompletne, poprawnie wypełnione dokumenty rekrutacyjne, opatrzone datą oraz imieniem i nazwiskiem potencjalnego Uczestnika/Uczestniczki.

5. Złożenie dokumentów nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem się do Projektu. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi.

ETAP III – KWALIFIKOWANIE UCZESTNIKÓW/-CZEK

1. Warunkiem zakwalifikowania Kadry do Projektu jest:

- a) spełnienie wymogów formalnych – złożenie w terminie kompletu, prawidłowo wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych,
- b) uzyskanie pozytywnej opinii Komisji Rekrutacyjnej.

2. Kryteriami wyboru Uczestników/Uczestniczek Projektu do poszczególnych form wsparcia stosowanymi przez Komisję Rekrutacyjną będzie zatrudnienie w Szkole Podstawowej im. Janusza Korczaka w Małkocinie na podstawie umowy o pracę, brak kompetencji w obszarze tematyki wybranej formy wsparcia oraz złożenie prawidłowego zgłoszenia do udziału w szkoleniach.

3. Komisja Rekrutacyjna, w oparciu o złożone dokumenty rekrutacyjne i kryteria, wyłoni ostateczną listę Uczestników/Uczestniczek.

ETAP IV – OTRZYMANIE STATUSU UCZESTNIKA/-ICZKI PROJEKTU

1. Niezwłocznie po zakończeniu etapu III rekrutacji pracownicy Kadry zostaną poinformowani/-e bezpośrednio przez Koordynatora Projektu o formach wsparcia, do których zostali zakwalifikowani/-e.

2. Zgłoszenie do Projektu będzie traktowane jako wiążące, poprzez złożone dokumenty rekrutacyjne zwłaszcza „Deklaracja uczestnictwa” stanowiąca Załącznik nr. 4 do niniejszego Regulaminu

VI. OBOWIĄZKI WYNIKAJĄCE Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

Każdy Uczestnik/Uczestniczka Projektu ma prawo do:

- bezpłatnego udziału we wsparciu,

- zgłaszania uwag i oceny Projektu, w którym uczestniczy.

Każdy Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązuje się do:

- przestrzegania zapisów niniejszego Regulaminu,
- aktywnego udziału w formach wsparcia, na które został skierowany w ramach Projektu,
- regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w przydzielonych formach wsparcia,
- niezwłocznego informowania o zmianach danych Dyrekcji Szkoły i/lub Biura Projektu,
- Uczestnicy/Uczestniczki Projektu zobowiązani/a są do:
- bieżącego informowania Biura Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących mieć wpływ na dalszy udział w Projekcie.
- bieżącego informowania Biura Projektu o wszelkich zmianach dotyczących danych zawartych w dokumentach zgłoszeniowych.
- wypełnienia ankiet ewaluacyjnych, testów sprawdzających wiedzę itp. oraz innych materiałów dokumentujących przebieg zajęć w zależności od wymogów programowych oraz zapisów wniosku o dofinansowanie.

VII. WARUNKI WYPOWIEDZENIA UCZESTNICTWA I REZYGNACJI Z UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

Uczestnik/Uczestniczka Projektu, który/-a otrzyma wsparcie na uczestnictwo w szkoleniach zobowiązany/-a jest do uczestnictwa w przewidzianych programem wszystkich zajęć, pod rygorem wypowiedzenia uczestnictwa w projekcie, chyba że zaistnieją nieprzewidziane sytuacje losowe.

Uczestnik/Uczestniczka Projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w Projekcie, tylko w uzasadnionych przypadkach, wynikających z przyczyn zdrowotnych, losowych lub działania siły wyższej, które nie mogły być znane Uczestnikowi/Uczestniczce Projektu w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.

W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie należy złożyć pisemną rezygnację wraz ze wskazaniem przyczyny.

Beneficjent zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika/Uczestniczki Projektu z listy Uczestników/Uczestniczek Projektu w przypadku naruszenia przez niego/nią zasad niniejszego Regulaminu lub zasad Szkoły.

VIII. ZOBOWIĄZANIA UCZESTNIKA/UCZESTNICZKI ZE WZGLĘDU NA REZULTATY PROJEKTU

Uczestnik Projektu (Nauczyciel) zobowiązuje się do pełnego i czynnego udziału w zaplanowanych formach wsparcia (kursach/szkoleniach) w ramach Działania 6.9 EFS+ oraz do wdrożenia uzyskanych kompetencji i kwalifikacji w codziennej

praktyce dydaktycznej Placówki najpóźniej do dnia zakończenia realizacji projektu, tj. 30.06.2028 r.

W związku z obowiązkiem zachowania trwałości rezultatów projektu, o którym mowa w Wytycznych dotyczących realizacji projektów EFS+, Uczestnik zobowiązuje się do pozostania w stosunku pracy z Realizatorem Projektu przez okres 12 m-cy od momentu zakończenia udziału w projekcie.

W przypadku rozwiązania stosunku pracy z winy Uczestnika lub na jego wniosek (w tym za wypowiedzeniem przez pracownika lub na mocy porozumienia stron z inicjatywy pracownika) w okresie realizacji (ust. 1) lub w okresie trwałości (ust. 2), Uczestnik zobowiązuje się do proporcjonalnego zwrotu kosztów szkolenia przypadających na jego osobę, wyliczonych zgodnie z budżetem projektu w aplikacji SOWA EFS.

Obowiązek zwrotu kosztów, o którym mowa w ust. 3, nie powstaje, jeśli rozwiązanie umowy o pracę nastąpiło z przyczyn niezależnych od Nauczyciela, w szczególności z powodu: Likwidacji stanowiska pracy lub zmian organizacyjnych leżących po stronie Placówki (art. 20 Karty Nauczyciela). Całkowitej lub długotrwałej niezdolności do pracy potwierdzonej orzeczeniem lekarskim.

Przejęcia Nauczyciela na emeryturę lub świadczenie kompensacyjne.

Uczestnik w okresie zachowania trwałości projektu jest zobowiązany do współpracy z Placówką oraz instytucjami kontrolnymi w zakresie ewaluacji, w tym do udostępniania efektów swojej pracy (np. scenariuszy lekcji, materiałów dydaktycznych wytworzonych dzięki środkom EFS+).

IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych postanowień, w szczególności w sytuacji zmiany warunków realizacji Projektu, wytycznych, dokumentów programowych lub oczywistych omyłek. Wszelkie zmiany Regulaminu wprowadzane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

Kadra ubiegająca się o uczestnictwo w Projekcie akceptuje postanowienia niniejszego Regulaminu.

Rozstrzygnięcia podejmowane na mocy postanowień niniejszego Regulaminu nie podlegają przepisom ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego i są ostateczne.

W przypadku zaistnienia sytuacji nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie decyzyjnie co do rozstrzygnięć podejmuje Beneficjent.

Ewentualne spory związane z udziałem danej osoby w Projekcie strony, tj.

Beneficjent i Uczestnik/-czka Projektu, będą starały się rozwiązać polubownie.

X. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Integralną część Regulaminu stanowią następujące załączniki:

1. Wykaz form wsparcia w ramach Projektu – stanowiący załącznik nr 1 do Regulaminu.
2. Formularz rekrutacyjny do Projektu – stanowiący załącznik nr 2 do Regulaminu.
3. Oświadczenie RODO – stanowiące załącznik nr 3 do Regulaminu.
4. Deklaracja uczestnictwa w projekcie – stanowiąca załącznik nr 4 do Regulaminu. Projekt współfinansowany ze środków z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021 – 2027 Priorytet 6 Fundusze Europejskie na rzecz aktywnego Pomorza Zachodniego, Działanie 6.9 Edukacja ogólna.